

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 1 из 33

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ С.Л. Кан  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о выборах декана факультета и заведующего кафедрой

**СМК-ПД-109-2024**

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 2 из 33

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ВЫБОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ.....	5
6 ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ.....	6
7 РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ.....	9
8. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА.....	10
9. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ КемГМУ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	32
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 3 из 33

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей декана, заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.  
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;  
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. № 749.

- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»».

- ГОСТ Р ИСО 9001 -2015. Системы менеджмента качества. Требования.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- Положение о кадровой комиссии КемГМУ.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **МВД** – Министерство внутренних дел;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Факультет и кафедра являются структурными подразделениями КемГМУ.

4.2. Факультет возглавляет декан. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 4 из 33

преподавательского персонала и являются выборными. Они избираются Ученым советом Университета сроком в пределах не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. В выборах на должности декана и заведующего кафедрой могут участвовать как работники, так и лица, не работающие в КемГМУ.

4.4. По истечении срока выборов декан, заведующий кафедрой отчитываются на заседании Ученого совета КемГМУ. Повторное избрание декана или заведующего кафедрой проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Декан факультета или заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей.

4.6. В случае переноса выборов декана факультета или заведующего кафедрой (в связи с болезнью, длительной командировкой и т.п.) ректор КемГМУ может продлить срок полномочий декана или заведующего кафедрой до проведения выборов.

4.7. Ректору КемГМУ предоставляется право вносить на рассмотрение Ученого совета КемГМУ вопрос о досрочном освобождении от должности (до истечения срока избрания) декана факультета или заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, длительной болезни и других причин.

4.8. Объявление о заседании Ученого совета КемГМУ по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении от должности декана факультета или заведующего кафедрой размещается официальном сайте КемГМУ не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.9. Решение о досрочном освобождении от должности декана факультета или заведующего кафедрой принимается Ученым советом КемГМУ тайным голосованием и утверждается приказом ректора.

4.10. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется лицом из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора КемГМУ временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ВЫБОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ**

5.1. К участию в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения вакантных должностей.

5.2. Лица, избираемые на должность декана факультета, должны отвечать следующим требованиям к квалификации: наличие высшего профессионального образования, стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученой степени или ученого звания.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 5 из 33

5.3. Лица, избираемые на должность заведующего кафедрой, должны отвечать следующим требованиям к квалификации: наличие высшего профессионального образования, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, ученой степени и ученого звания.

5.4. Для претендентов на должность декана факультета предусмотрена трехступенчатая процедура выборов на должность:

– первым этапом прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на кадровой комиссии. Решение кадровой комиссии носит рекомендательный характер.

– вторым этапом прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на Ученом совете факультета, на заседании которого дается первичное заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры на Ученом совете Университета. Решение Ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

– третьим этапом является рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете Университета.

5.5. Для претендентов на должность заведующего кафедрой предусмотрена четырехступенчатая процедура выборов на должность:

– первым этапом прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на заседании кафедры, на котором дается первичное заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры на Ученом совете Университета. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Протокол заседания кафедры заведующий кафедрой (и.о. заведующего кафедрой) передаёт в управление кадров.

– второй этап прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на заседании кадровой комиссии. Решение кадровой комиссии носит рекомендательный характер.

– третий этап прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на заседании Ученого совета факультета. Ученый совет факультета рассматривает кандидатуры всех претендентов. Решение о рекомендации/не рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается тайным голосованием и оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета. Решение Ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

– четвертым этапом является рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете Университета. Решение Ученого совета Университета принимается на основе тайного голосования.

5.6. Все кандидатуры на должность декана факультета/заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 6 из 33

5.7. Для проведения и подведения итогов тайного голосования Ученый совет КемГМУ перед началом тайного голосования избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию (не менее трех человек).

5.8. После подведения итогов голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии открытым голосованием утверждается Ученым советом КемГМУ.

## **6. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ**

6.1. Не позднее 01 июля управление кадров объявляет должности декана факультета и заведующего кафедрой, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и на информационном стенде.

6.2. При наличии вакантных должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также в связи с истечением срока трудовых договоров декана факультета и заведующего кафедрой выборы в установленном порядке могут объявляться управлением кадров и в период учебного года. Ректор имеет право до проведения выборов на срок не более одного года возлагать исполнение обязанностей по вакантным должностям декана факультета и заведующего кафедрой на одного из работников КемГМУ соответствующего требованиям. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.

6.3. При организации новой кафедры ректор своим приказом назначает заведующим кафедрой одного из работников КемГМУ, соответствующего требованиям, или приглашенное лицо, на срок не более одного года. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.

6.4. Вопрос о замещении должности декана факультета (заведующего кафедрой), организованной в результате объединения факультетов (кафедр), решает Ученый совет КемГМУ путем тайного голосования (без объявления выборов).

6.5. При разделении факультета его декан назначается на должность декана одного из вновь организованных факультетов приказом ректора до окончания срока выборов. На должность декана отделенного факультета ректор своим приказом назначает одного из работников КемГМУ на срок не более одного года. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эту должность.

6.6. При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора до окончания срока выборов. На должность заведующего отделенной кафедрой ректор своим приказом назначает одного из

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 7 из 33

высококвалифицированных работников КемГМУ или приглашенное лицо на срок не более одного года. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эту должность.

6.7. Управление кадров размещает информацию о выборах на официальном сайте КемГМУ в разделе «Вакансии» и на информационный стенд, не менее чем за два месяца до истечения срока трудовых договоров с работниками. Объявление должно содержать: название должности с указанием соответствующего факультета (кафедры КемГМУ), требования к квалификации, информацию о месте (адресе) и сроке приема заявлений, желающих участвовать в выборах.

6.8. Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

6.9. Ректор вправе изменить условия или отменить конкурс только в течение первой половины установленного для представления работ срока.

6.10. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.

6.11. Срок подачи заявления и документов для участия в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой – не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте КемГМУ в разделе «Вакансии» и на информационном стенде управления кадров.

6.12. Заявление об участии в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой подается начальнику управления кадров (форма заявления приведена в приложении 1). Документы претендента для участия в конкурсе должны поступить в управление кадров не позднее окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.13. К заявлению на должность декана факультета прилагаются:

***для претендентов, работающих в КемГМУ:***

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и ученым секретарем Ученого совета КемГМУ (форма списка и правила оформления приведены в приложении 2);

- отчет о работе факультета за последний срок избрания (для деканов факультета), подписанный автором и проректором по учебной работе (Приложение 8);

- программа развития факультета на 5 лет (Приложение 9).

- справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-109-2024
	<b>о выборах декана факультета и заведующего кафедрой</b>	страница 8 из 33

- согласие на обработку персональных данных.

***для претендентов, не работающих в КемГМУ:***

- сведения о претенденте (форма приведена в приложении 3);
- личный листок по учету кадров (форма приведена в приложении 4);
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и ученым секретарем Ученого совета КемГМУ (форма списка и правила оформления приведены в приложении 2);

- программа развития факультета на 5 лет.
- ксерокопии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;

- ксерокопия трудовой книжки, заверенной по основному месту работы или оригинал трудовой книжки;

- характеристика с последнего места работы;
- справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

- согласие на обработку персональных данных.

6.14. К заявлению на должность заведующего кафедрой прилагаются:

***для претендентов, работающих в КемГМУ:***

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и ученым секретарем Ученого совета КемГМУ (форма списка и правила оформления приведены в приложении 2);

- отчет о работе кафедры за последний срок избрания (для заведующих кафедрами), подписанный автором, деканом факультета (Приложение 10).

- программа развития кафедры на 5 лет (Приложение 11).
- справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

- согласие на обработку персональных данных.

***для претендентов, не работающих в КемГМУ:***

- сведения о претенденте (форма приведена в приложении 3);
- личный листок по учету кадров (форма приведена в приложении 4);
- список научных и учебно-методических работ, подписанный автором и ученым секретарем и заверенный печатью Управления кадров (форма списка и правила оформления приведены в приложении 2);

- программа развития кафедры на 5 лет.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 9 из 33

- ксерокопии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;
- ксерокопия трудовой книжки, заверенной по основному месту работы или оригинал трудовой книжки;
- характеристика с последнего места работы;
- справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
- согласие на обработку персональных данных.

6.15. После комплектования пакета документов, необходимых для участия в выборах, начальник управления кадров передает их Ученому секретарю Ученого совета.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ**

7.1. Рассмотрение поступивших документов происходит на заседании кафедры не ранее, чем через месяц после размещения объявления, но до даты заседаний Ученого совета факультета и Ученого совета КемГМУ. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета, к которому относится кафедра или проректор по учебной работе. Секретарь ученого совета передает декану или проректору по учебной работе комплекты документов, поданные кандидатами на должность заведующего кафедрой.

7.2. На заседании кафедры заслушивается отчет о деятельности действующего заведующего кафедрой за истекший отчетный период.

7.3. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой представляет свою программу развития кафедры.

7.4. После обсуждения претендентов на заведование кафедрой принимается решение о рекомендации Ученому совету КемГМУ в отношении кандидатов на должность заведующего кафедрой.

7.5. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного персонала кафедры) тайным голосованием. Решение принимается простым большинством голосов. Кандидаты на должность заведующего кафедрой, не состоящие в штате кафедры, вправе присутствовать на заседании кафедры или должны быть ознакомлены по их желанию с ее решением.

7.6. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры (форма приведена в приложении 5), в котором указываются численность профессорско-преподавательского состава, число присутствующих на заседании, ход обсуждения

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 10 из 33

претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.7. Выписка из протокола заседания кафедры с заключением и рекомендациями в 3-х дневный срок после заседания передается в управление кадров.

7.8. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В случае не рекомендации кафедры при рассмотрении кандидатур окончательное решение принимается на заседании Ученого совета Университета по проведению выборов.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА**

8.1. Рассмотрение поступивших документов осуществляется на Ученом совете факультета не ранее, чем через один месяц после объявления выборов, но до даты заседания Ученого совета КемГМУ.

8.2. Заседание Ученого совета факультета по обсуждению кандидатуры на должность декана факультета проводит проректор по учебной работе. Секретарь Ученого совета факультета передает проректору по учебной работе комплекты документов, поданные кандидатами на должность декана.

8.3. На заседании совета по выборам декана заслушивается отчет о деятельности действующего декана факультета за истекший отчетный период.

8.4. Каждый из претендентов на должность декана факультета представляет свою программу развития факультета.

8.5. После обсуждения претендентов на должность декана факультета принимается решение о рекомендации Ученому совету КемГМУ в отношении кандидатов на должность. Это решение оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета.

8.6. Решение Ученого совета факультета о рекомендации на должность декана факультета принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 списочного состава совета факультета) тайным голосованием. Решение принимается простым большинством голосов.

8.7. Проректор по учебной работе КемГМУ, ведущий заседание, а также сам кандидат на должность декана факультета в голосовании не участвуют. Кандидаты на должность декана факультета, не являющиеся членами совета факультета, вправе присутствовать на заседании Ученого совета факультета или должны быть ознакомлены по их желанию с его решением.

8.8. Секретарь Ученого совета факультета в 3-х дневный срок после проведения заседания передает выписку из протокола заседания ученого совета факультета установленного образца (форма выписки приведена в приложении б) в управление кадров.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 11 из 33

8.9. Решение Ученого совета факультета носит рекомендательный характер. В случае не рекомендации Ученого совета факультета при рассмотрении кандидатур, участвовавших в выборах на должность декана, окончательное решение принимает Ученый совет Университета на заседании по проведению выборов.

## **9. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ КемГМУ**

9.1. Секретарь Ученого совета факультета передает документы претендентов ректору или проректору по учебной работе для рассмотрения на Ученом совете КемГМУ.

9.2. Представление претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета КемГМУ осуществляет ректор или проректор по учебной работе. Претенденты вправе присутствовать на заседании Ученого совета КемГМУ и давать необходимые пояснения.

9.3. На заседании Ученого совета КемГМУ по выборам декана факультета и заведующего кафедрой вначале проводится обсуждение кандидатур. Решение об утверждении списка для тайного голосования или отводе кандидатур принимается простым большинством голосов. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Отвод кандидатур может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- в случае нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления документов, указанных в пунктах 6.13 и 6.14 настоящего Положения.

9.4. Для подсчета голосов Ученый совет КемГМУ перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета, но не внесенных в список кандидатов для тайного голосования, в количестве не менее 3 человек.

9.5. После проведения голосования счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

9.6. Решение Ученого совета КемГМУ является действительным, если в голосовании участвовали не менее двух третей его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета КемГМУ, принимавших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов в первом туре не получил необходимого большинства голосов, проводится второй тур выборов.

9.7. В бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов членов Ученого совета КемГМУ. При разделении голосов поровну проводится

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 12 из 33

повторное голосование на том же заседании совета. Если ни один из кандидатов не получил требуемого большинства голосов, объявляются повторные выборы.

9.8. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом КемГМУ открытым голосованием.

9.9. Решение Ученого совета КемГМУ по выборам принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность.

9.10. Ученый секретарь Ученого совета в 3-х дневный срок после проведения выборов передает в управление кадров КемГМУ выписку из протокола заседания Ученого совета КемГМУ установленного образца (приложение 7).

9.11. С претендентом, прошедшим выборы и избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок не менее 3 лет не более 5 лет. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом КемГМУ и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. Не исключается возможность повторного (может быть – неоднократного) избрания на должность декана и заведующего кафедрой.

9.12. По результатам выборов, на основании решения Ученого совета КемГМУ и после заключения с лицом, избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой, трудового договора издается соответствующий приказ ректора КемГМУ.

9.13. Решение Ученого совета КемГМУ может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Трудовой договор с деканом факультета (заведующим кафедрой), не подавшим заявление на выборы или не избранным на новый срок, прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Он имеет право продолжать свою преподавательскую деятельность в КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-109-2024
	<b>о выборах декана факультета и заведующего кафедрой</b>	страница 13 из 33

Приложение 1

**Форма заявление о допуске к участию в выборах**

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить к участию в выборах на замещение должности \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Оформление списка опубликованных  
научных и учебно-методических работ соискателя**

Список опубликованных  
научных и учебно-методических работ  
(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>А) Научные работы</b>					
<b>Б) Авторские свидетельства и патенты</b>					
<b>В) Учебно-методические работы</b>					

Соискатель:

(подпись)

Список верен:

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись с расшифровкой)

(дата)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-109-2024
	<b>о выборах декана факультета и заведующего кафедрой</b>	страница 15 из 33

### Примечания:

1. Список составляется **по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:**

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится **полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации:** монография, статья, тезисы, отчеты по научно-исследовательской работе, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического комиссии факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения); международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (**Объем**) указывается **количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).**

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

3. **Работы, находящиеся в печати**, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие **не включаются**. Не относятся к научным и научно-методическим работа газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 16 из 33

Приложение 3

**Сведения о претенденте на замещение должности  
научно-педагогического работника**

ФИО	
Место работы, занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Дата рождения	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Научное руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аспирантами</li> <li>• Соискателями</li> </ul>	
Руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектами, финансируемыми за счет грантов</li> <li>• Договорами на выполнение научно-исследовательских работ</li> </ul>	
Участие в работе: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертных советов</li> <li>• Диссертационных советов</li> <li>• Учебно-методических советов</li> <li>• Научно-технических советов</li> <li>• Координационных советов</li> <li>• Оргкомитетов конференций</li> </ul>	

Подпись кандидата

Дата

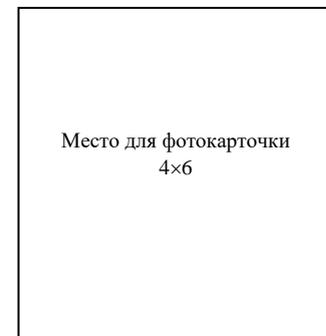
### ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)



5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного учреждения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учеб. заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)



11. Пребывание за границей  
(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных и других выборных органах

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

13. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
(когда и кем награжден)

---



---



---



---



---



---



---



---

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, административный, технический и т. д.)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 20 из 33

15. Семейное положение в момент заполнения личного листа \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

16. Домашний адрес \_\_\_\_\_

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 21 из 33

Приложение 5

## ВЫПИСКА

ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель –  
Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выборы на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании тайного голосования (присутствовало \_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_,  
«за» \_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ ФИО кандидата - \_\_\_\_, «за» \_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ ФИО кандидата - \_\_\_\_)  
рекомендовать \_\_\_\_\_ /не рекомендовать \_\_\_\_\_ для избрания на  
должность заведующего кафедрой.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 22 из 33

Приложение 6

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель –  
Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выборы на должность декана факультета

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: На основании тайного голосования (присутствовало \_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_, «за» \_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ ФИО кандидата - \_\_\_\_, «за» \_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ ФИО кандидата - \_\_\_\_ ) рекомендовать \_\_\_\_\_ для избрания на должность декана факультета.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 23 из 33

Приложение 7

**Выписка из протокола №**

заседания Ученого совета ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Кемерово

Председатель – ректор \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_ человек из \_\_ чел. списочного состава.

**Повестка дня: 1.** Выборы декана факультета (заведующего кафедрой).

**Слушали:** сообщение ректора (проректора) \_\_\_\_\_ с представлением кандидатов на должность декана факультета (заведующего кафедрой).

**Постановили:** На основании результатов тайного голосования:  
количество бюллетеней в урне - \_\_, из них: «недействительных бюллетеней» - \_\_, за \_\_\_\_\_ - \_\_; за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_  
назначить ФИО на должность \_\_\_\_\_.

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-109-2024
	<b>о выборах декана факультета и заведующего кафедрой</b>	страница 24 из 33

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о работе \_\_\_\_\_ факультета

за период 20\_\_-20\_\_ г.

Кемерово 20\_\_

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 25 из 33

## ВВЕДЕНИЕ

(краткая справка о факультете с указанием образовательных программ, реализуемых на факультете, контингенте, кафедр, входящих в состав факультета)

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФАКУЛЬТЕТА

Показатели	Значение показателя				
	20_	20_	20_	20_	20_
1. Доля дисциплин учебного плана, имеющих рабочие программы, программы практик, программы ГИА и размещенные на сайте КемГМУ					
2. Доля студентов, оценивших качество преподавания дисциплин «на отлично» и «хорошо» (на основе маркетинговых исследований «Удовлетворенность студентов качеством преподавания дисциплины»)					
3. Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе (по каждой образовательной программе)					
4. Абсолютная успеваемость студентов по итогам экзаменационных сессий					
5. Доля студентов, сдавших экзамены на «хорошо» и «отлично» по итогам экзаменационных сессий					
6. Доля студентов – участников предметных олимпиад и конкурсов международного/российского уровня					
7. Доля студентов, получивших дипломы с отличием					
8. Доля выпускников, успешно прошедших первичную аккредитацию специалистов					
9. Количество программ, имеющих профессионально-общественную и международную аккредитацию					

### 2. ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Задачи	Мероприятия по реализации задач	Сроки реализации	Результат (количественное значение)
<b>Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ</b>			
<b>Воспитательная и внеучебная работа. Социальная поддержка обучающихся</b>			
<b>Профорientационная работа. Содействие трудоустройству</b>			

### 3. ПРОБЛЕМНЫЕ ЗОНЫ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-109-2024
	<b>о выборах декана факультета и заведующего кафедрой</b>	страница 26 из 33

Приложение 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

\_\_\_\_\_ факультета

**на период 20\_\_-20\_\_ г.**

Кемерово 20\_\_



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 28 из 33

Приложение 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

о работе кафедры \_\_\_\_\_

за период 20\_\_ - 20\_\_ г.

Кемерово 20\_\_

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 29 из 33

## ВВЕДЕНИЕ

(краткая справка о кафедре с указанием образовательных программ, реализуемых на кафедре, характеристики кадрового состава, основные достижения кафедры за отчетный период)

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАФЕДРЫ

Показатели	Значение показателя				
	20_	20_	20_	20_	20_
1. Доля дисциплин кафедры, имеющих рабочие программы, программы практик, программы ГИА в соответствии с ФГОС ВО, размещенные на официальном сайте КемГМУ					
2. Доля дисциплин кафедры, имеющих рецензии на рабочие программы, на ФОС					
3. Доля дисциплин кафедры, по которым проведено маркетинговое исследование «Удовлетворенность качеством преподавания дисциплины»					
4. Количество разработанных цифровых образовательных курсов					
5. Количество проведенных кафедрой мероприятий воспитательной направленности					
6. Количество изданных монографий (если среди авторов есть штатный преподаватель)					
7. Количество статей преподавателей, опубликованных в системе РИНЦ на 1 ставку					
8. Количество статей преподавателей, опубликованных в журналах ВАК на 1 ставку					
9. Количество наград (призов), полученных штатными преподавателями при участии в научных, научно-практических и научно-методических форумах, конференциях, семинарах различного уровня					
10. Количество обучающихся-победителей и призеров олимпиад, конкурсов разного уровня по дисциплинам кафедры					
11. Количество патентов (свидетельств гос. регистрации), полученных кафедрой					
12. Количество преподавателей кафедры, приглашенных в качестве членов аттестационных, экспертных комиссиях, членов профессионально-общественных организаций					

### 2. ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ.

#### ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Задачи	Мероприятия по реализации задач	Сроки реализации	Результат (количественное значение)
<b>Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ</b>			
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>			
<b>Воспитательная работа.</b>			

### 3. ПРОБЛЕМНЫЕ ЗОНЫ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-109-2024
	<b>о выборах декана факультета и заведующего кафедрой</b>	страница 30 из 33

Приложение 11

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

кафедры \_\_\_\_\_

**на период 20\_\_-20\_\_ г.**

Кемерово 20\_\_



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2024
		страница 32 из 33

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Шмыкова Светлана Викторовна		

### КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета	Кувшинов Дмитрий Юрьевич		

### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		

### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора «\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №11 от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г., протокол заседания Совета по качеству №9 от «22» апреля 2024 г.)

### СПИСОК РАССЫЛКИ

#### Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

#### Электронные копии:

- Управление кадров;
- Деканаты;
- Кафедры.

